*Biểu mẫu*

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 TÊN CƠ QUAN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:       /… *…, ngày … tháng … năm 2021*

**BẢNG TỔNG HỢP TÌNH HÌNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ LƯU TRỮ CỦA CƠ QUAN***(từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 30 tháng 10 năm 2021)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên**  **người tham gia thực hiện dịch vụ lưu trữ của tổ chức, cá nhân** | **Chứng chỉ hành nghề** | | **Giấy chứng nhận**  **đủ điều kiện hoạt động**  **dịch vụ lưu trữ của**  **tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ** | **Hợp đồng ký kết sử dụng dịch vụ lưu trữ của cơ quan** | **Thời gian thực hiện hợp đồng** | **Ghi chú** |
| **Có** | **Không** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
| **Tên tổ chức/cá nhân A cung cấp dịch vụ lưu trữ[[1]](#footnote-1)**:...................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| *...* | *...* | *...* | *...* |
| **Tên tổ chức/cá nhân B cung cấp dịch vụ lưu trữ**:.....................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Hướng dẫn cách ghi:*** |  |
| - Cột (2): Ghi họ và tên người tham gia thực hiện dịch vụ lưu trữ của tổ chức, cá nhân;  - Cột (3), cột (4): Đánh dấu (x) đối với người có/không có Chứng chỉ hành nghề tham gia thực hiện dịch vụ lưu trữ tại cơ quan;  - Cột (5): Ghi số, ngày tháng cấp, cơ quan cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ cho tổ chức, cá nhân*;*  - Cột (6): ): Ghi số, ngày, tháng, trích yếu nội dung Hợp đồng ký kết sử dụng dịch vụ lưu trữ của cơ quan;  - Cột (7): Ghi thời gian thực hiện hợp đồng sử dụng dịch vụ lưu trữ của cơ quan từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm. |  |

1. Ghi đầy đủ tên tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ cho cơ quan. [↑](#footnote-ref-1)