

Số: /SNV-QLVTLT

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2022

V/v thực hiện lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban ngành và cơ quan trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Doanh nghiệp nhà nước của tỉnh.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức:

1. Truy cập, tải nội dung Công văn số 370/VTLTNN-NV ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử tại Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi theo địa chỉ: <http://snv.quangngai.gov.vn>; đồng thời sao, gửi Công văn đến các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

2. Thực hiện lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử theo các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 370/VTLTNN-NV.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc đề nghị trao đổi bằng văn bản về Sở Nội vụ để tổng hợp gửi Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ: GD, CVP;
- Phòng QLVTLT: TP, PTP, CV;
- Trang Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, QLVTLT.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng