

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa**  
**văn bản quy phạm pháp luật năm 2022**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 25/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên để kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy lần thứ 5 khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

**2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy

phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL**

a) Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

c) Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở tham mưu ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

### **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

a) Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều

chính của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

b) Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Rà soát các văn bản QPPL đã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương nhưng đến nay văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương đã hết hiệu lực thi hành.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

d) Phối hợp với Sở Tư pháp công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của Sở Tư pháp.

e) Tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ).

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

g) Kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2022.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở**

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đúng tiến độ thời gian và đảm bảo chất lượng.

#### **2. Văn phòng Sở Nội vụ**

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Công Dũng**