

Số: /KH-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2022; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

**2. Yêu cầu**

Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các

sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu phấn đấu rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Phạm vi rà soát

Các phòng, ban, đơn vị rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác và trong nội bộ Sở. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

### 2. Cách thức rà soát

Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

### 3. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ vào TTHC thuộc lĩnh vực được giao quản lý, giải quyết, các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể như sau:

STT	Thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Tổ chức hành chính; tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập; hội, tổ chức phi chính phủ; quỹ	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Tháng 3/2022	Trước ngày 01/9/2022
2	Thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Công chức, viên chức	Phòng Công chức, viên chức	Tháng 3/2022	Trước ngày 01/9/2022
3	Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền	Phòng Xây dựng chính quyền	Tháng 3/2022	Trước ngày 01/9/2022
4	Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ	Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ; Trung tâm	Tháng 3/2022	Trước ngày 01/9/2022

		Lưu trữ lịch sử		
5	Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tôn giáo	Ban Tôn giáo	Tháng 3/2022	Trước ngày 01/9/2022
6	Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng	Tháng 3/2022	Trước ngày 01/9/2022

#### **4. Kết quả thực hiện**

- Về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC: Văn phòng Sở tổng hợp kết quả đề xuất Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các phòng, ban, đơn vị; tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định pháp luật.

- Về quy định nội dung TTHC: Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các phòng, ban, đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC; tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát và công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Nội vụ theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở**

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá các TTHC và các quy định có liên quan đúng tiến độ thời gian và đảm bảo chất lượng.

#### **2. Văn phòng Sở Nội vụ**

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**Tạ Công Dũng**