

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC
V/v đăng ký danh sách
và nộp hồ sơ dự thi nâng
ngạch công chức, thăng hạng
viên chức hành chính lên
chuyên viên cao cấp

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi: HĐND

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Công văn số 7068/BNV-CCVC ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên cao cấp năm 2021, Sở Nội vụ đề nghị Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát, đăng ký danh sách và nộp hồ sơ công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên cao cấp, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự thi

- Cán bộ giữ chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Công chức là người đứng đầu Sở, ban, ngành và tương đương cấp tỉnh;
- Công chức là cấp phó của người đứng đầu Sở, ban, ngành và tương đương cấp tỉnh được quy hoạch cấp trưởng hoặc là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;
- Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp tỉnh có vị trí của ngạch chuyên viên cao cấp đang trong thời gian luân chuyển về công tác tại cấp huyện;
- Viên chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi

Công chức, viên chức đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức lên chuyên viên cao cấp phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện say đây:

2.1. Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2020; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền;

2.2. Hiện đang giữ ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) và có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên cao cấp (mã số 01.001);

2.3. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

d) Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương đã chủ trì xây dựng, thẩm định ít nhất 02 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ban, cấp ngành hoặc cấp tỉnh mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Cụ thể:

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật hoặc có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng của người có thẩm quyền đối với trường hợp không bắt buộc phải thành lập Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ban, cấp ngành, cấp tỉnh hoặc có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật.

2.4. Phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương từ đủ 06 năm trở lên, trong đó thời gian giữ ngạch chuyên viên chính tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

Trường hợp cán bộ, công chức trước khi được bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính đã có thời xếp lương theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập, theo thang bảng lương doanh nghiệp nhà nước hoặc lương cấp bậc sĩ quan mà thời gian này được tính để làm căn cứ xếp ngạch, bậc lương ở ngạch chuyên viên chính thì thời gian đó được tính là tương đương với thời gian giữ ngạch chuyên viên chính để dự thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp.

2.5. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Am hiểu chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách của ngành, lĩnh vực công tác; nắm vững hệ thống

chính trị, hệ thống tổ chức các cơ quan nhà nước, chế độ công vụ, công chức và các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý;

b) Có năng lực nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, dự án, chương trình hành động; năng lực tham mưu hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách gắn với chuyên môn nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực hoặc địa phương nơi công tác;

c) Có năng lực phân tích, tổng hợp, hệ thống hóa và đề xuất các giải pháp để hoàn thiện hoặc giải quyết các vấn đề thực tiễn đặt ra thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực hoặc địa phương;

d) Nắm vững tình hình và xu thế phát triển của ngành, lĩnh vực trong nước và thế giới; có khả năng tổ chức nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;

đ) Có kỹ năng soạn thảo, thuyết trình, bảo vệ xây dựng và triển khai dự án, đề án, chương trình liên quan đến công tác quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực hoặc địa phương nơi công tác;

e) Có năng lực tổ chức chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật để cải tiến và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác trong ngành, lĩnh vực hoặc địa phương;

g) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Về chỉ tiêu nâng ngạch và nguyên tắc cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi

Theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức quy định về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức yêu cầu cơ quan có thẩm quyền phải xác định số lượng công chức ứng với ngạch dự thi còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm và xác định chỉ tiêu nâng ngạch của từng cơ quan sử dụng công chức (*không xác định chỉ tiêu nâng ngạch theo cơ quan quản lý công chức như trước đây*). Vì vậy, Sở Nội vụ đề nghị Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện việc đăng ký chỉ tiêu nâng ngạch và cử số lượng cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch, như sau:

a) Về chỉ tiêu nâng ngạch:

Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm xác định số lượng chỉ tiêu nâng ngạch của cơ quan, đơn vị mình bảo đảm bằng hoặc thấp hơn số lượng công chức tương ứng với ngạch dự thi còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị mình đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp cơ quan, đơn vị chưa

được cấp thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm thì báo cáo cấp thẩm quyền quyết định tạm thời về vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị mình để làm căn cứ cử người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và căn cứ đề xuất chỉ tiêu nâng ngạch.

b) Về nguyên tắc cử người dự thi:

Tại khoản 2 Điều 30 Nghị định số 138/2020 ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức quy định: Căn cứ vào số lượng chỉ tiêu nâng ngạch của cơ quan, tổ chức sử dụng công chức đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát, xác định và lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch. Vì vậy, Sở Nội vụ đề nghị Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố cử số lượng công chức dự thi bằng hoặc cao hơn so với chỉ tiêu nâng ngạch của từng cơ quan, tổ chức sử dụng công chức *(không yêu cầu bắt buộc phải có số dư cạnh tranh như các năm trước đây)*.

4. Điều kiện miễn thi môn Ngoại ngữ và Tin học

4.1. Miễn thi môn Ngoại ngữ đối với các trường hợp sau

a) Công chức, viên chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;

b) Công chức, viên chức có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

c) Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

d) Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

4.2. Miễn thi môn Tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

5. Hồ sơ đăng ký dự thi

5.1. Sơ yếu lý lịch công chức, viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức lên chuyên viên cao cấp có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức, viên chức;

5.2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức, viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo quy định;

5.3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức;

5.4. Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức, viên chức, cụ thể:

a) Đơn đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức;

b) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức;

c) Bản photo Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm chính thức vào ngạch, chức danh nghề nghiệp và quyết định nâng lương gần nhất;

d) Bản sao quyết định hoặc văn bản của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập... chủ trì, nghiên cứu, xây dựng đề tài, đề án, chương trình, dự án, văn bản quy phạm pháp luật... kèm theo đề tài, đề án, chương trình, dự án, văn bản quy phạm pháp luật, biên bản nghiệm thu... đã được cấp có thẩm quyền quyết định ban hành hoặc văn bản xác nhận đề án, đề tài... đã được cấp có thẩm quyền thông qua (nếu có);

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức, viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm (theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/06/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Đề nghị Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương gửi văn bản (kèm theo hồ sơ) dự thi nâng ngạch công chức (theo mẫu số 01, 02), thăng hạng viên chức (theo mẫu số 03, 04) gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 20/01/2022**, địa chỉ: Sở Nội vụ, số 52, đường Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi. Trong quá trình thực hiện nêu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức Viên chức; điện thoại: 02553713658) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Trang Thông tin điện tử, Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, P.CCVC.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng