

Số: /KH-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu phần đầu rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các phòng, ban, đơn vị rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác và trong nội bộ Sở. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ vào TTHC thuộc lĩnh vực được giao quản lý, giải quyết, các phòng: Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ; Quản lý Văn thư, lưu trữ; Ban Thi đua – Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể như sau:

STT	Tên TTHC	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Kết thúc
I	LĨNH VỰC TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP			
1	Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng TCBC&TCPCP	Tháng 3/2023	Trước ngày 01/9/2023
2	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập			
3	Thủ tục thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập			
II	LĨNH VỰC TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH			
1	Thủ tục thẩm định thành lập tổ chức hành chính	Phòng TCBC&TCPCP	Tháng 3/2023	Trước ngày 01/9/2023
2	Thủ tục thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính			
3	Thủ tục thẩm định giải thể tổ chức hành chính			

III LĨNH VỰC HỘI, TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ				
1	Thủ tục về cho phép thành lập hội quần chúng cấp tỉnh, cấp huyện	Phòng TCBC&TCPCP	Tháng 3/2023	Trước ngày 01/9/2023
2	Thủ tục về chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện			
3	Thủ tục về Đổi tên hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện			
4	Thủ tục xin phép đặt văn phòng đại diện của hội có phạm vi hoạt động trong cả nước			
5	Thủ tục phê duyệt Điều lệ hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh			
6	Thủ tục tự giải thể đối với hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện			
IV LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG				
1	Tặng thưởng Bằng khen cấp tỉnh	Ban Thi đua - Khen thưởng	Tháng 3/2023	Trước ngày 01/9/2023
2	Tặng Cờ thi đua cấp tỉnh			
3	Tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh			
4	Tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc			
5	Tặng thưởng Bằng khen tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề			
6	Tặng Cờ thi đua cấp tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề			
7	Tặng thưởng Bằng khen cấp tỉnh về thành tích đợt xuất			
8	Tặng thưởng Bằng khen cấp tỉnh cho gia đình			
9	Tặng thưởng Bằng khen cấp tỉnh về thành tích đối ngoại			
V LĨNH VỰC VĂN THƯ - LƯU TRỮ				
1	Thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ; Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Tháng 3/2023	Trước ngày 01/9/2023
2	Thủ tục phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại Phòng đọc			
3	Thủ tục cấp bản sao và chứng thực lưu trữ			

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo danh mục TTHC nêu trên; các phòng: Công chức, viên chức; Xây dựng chính quyền và Ban Tôn giáo chủ động rà soát những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, ban, đơn vị mình nhằm phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết), phức

tạp, mâu thuẫn, chông chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

4. Kết quả thực hiện

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chông chéo, bất cập, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

- Văn phòng Sở tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các phòng, ban, đơn vị báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát và công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Nội vụ theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá các TTHC và các quy định có liên quan đúng tiến độ thời gian và đảm bảo chất lượng.

2. Văn phòng Sở Nội vụ

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Tạ Công Dũng