

Số: /KH-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ trong năm 2023

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-SNV ngày 14/01/2022 của Sở Nội vụ ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và chi tiêu nội bộ của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi trong 03 năm (2022 – 2024);

Sở Nội vụ triển khai Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ tại các ban, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ với nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo việc theo dõi, quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao quản lý tại các ban, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ theo đúng quy định hiện hành.

2. Hướng dẫn và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc theo dõi, báo cáo kê khai tài sản công được giao quản lý gồm: nhà cửa, công trình, máy móc, phương tiện làm việc, phương tiện vận chuyển... theo quy định hiện hành.

2. Kiểm tra việc thực hiện quy định về sử dụng các tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. **Thời gian:** Từ tháng 4/2023 đến tháng 12/2023.

2. **Đối tượng kiểm tra**

Kiểm tra các ban, đơn vị trực thuộc Sở.

3. **Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc**

a) Cách thức kiểm tra

Giám đốc Sở giao trách nhiệm cho Văn phòng Sở chủ động thông báo và tiến hành kiểm tra các ban, đơn vị trực thuộc Sở. Thông báo phải gửi trước 01 tuần cho các ban, đơn vị dự kiến kiểm tra.

b) Phương pháp làm việc

Đoàn sẽ trực tiếp làm việc với Lãnh đạo và công chức các ban, đơn vị được kiểm tra (*thành phần theo Khoản 2, Mục IV, Kế hoạch*).

Các ban, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc (*nếu có*).

Đoàn nghe Lãnh đạo các ban, đơn vị trình bày báo cáo và cho ý kiến, đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (*đề nghị ban, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị sẵn tất cả các tài liệu liên quan*). Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của các ban, đơn vị và kết luận, thống nhất biên bản kết quả kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ BAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Sở Nội vụ.
- Kế toán Sở Nội vụ.
- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn Sở Nội vụ.

2. Thành phần ban, đơn vị được kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo ban, đơn vị.
- Công chức phụ trách công tác tổ chức, kế toán.
- Công chức khác có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Nội vụ

a) Chủ trì kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ tại các ban, đơn vị.

b) Trên cơ sở kết quả kiểm tra tại các ban, đơn vị, tiến hành tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 15/12/2023.

2. Các ban, đơn vị được kiểm tra

Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, các ban, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị văn bản đề báo cáo tình hình tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ ở ban, đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ trong năm 2023, yêu cầu Trưởng các ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng