

Số: /QĐ-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Chương trình hành động**  
**về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI**

*Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*

*Căn cứ Quyết định số 71/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2023;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Công Dũng**

## CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

### Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV  
ngày /02/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ)

Thời gian qua, Sở Nội vụ đã triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đạt được nhiều kết quả. Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Sở Nội vụ xây dựng Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, với những nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ

### 1. Mục tiêu

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) năm 2023 là tạo chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về THPTK, CLP, đưa công tác THPTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THPTK, CLP trên mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội.

- Làm căn cứ để các phòng, ban, đơn vị xây dựng Chương trình hành động về THPTK, CLP thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý; xác định rõ hơn trọng tâm, trọng điểm và các biện pháp triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế;

- Đưa công tác THPTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, ban, đơn vị.

### 2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh việc THPTK, CLP trong năm 2023 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế - xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

- THPTK, CLP là trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực để tạo chuyển biến tích cực trong THPTK, CLP;

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành, lĩnh vực, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của phòng, ban, đơn vị;

- THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp

luật, đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của phòng, ban, đơn vị;

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng năm 2023 được coi là nhiệm vụ trọng tâm của Sở; đây là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. Để đạt được các mục tiêu nêu trên, Sở Nội vụ triển khai một số nội dung sau:

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPTK, CLP.

- Quyết tâm thực hiện nhằm giảm bớt hao phí trong chi tiêu, sử dụng tài sản, lao động, thời gian lao động nhưng vẫn đạt được mục tiêu đã định.

- Sử dụng đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ; đảm bảo chi đúng, chi đủ trên tinh thần tiết kiệm, tăng cường quản lý, giám sát đảm bảo hoạt động có hiệu quả góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- Tăng cường công tác quản lý, theo dõi sử dụng tài sản, đồ dùng của cơ quan; tăng cường công tác bảo quản, bảo vệ, tránh thất thoát, mất mát tài sản, đồ dùng của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, quản lý và sử dụng công chức, viên chức; quan tâm chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng. Xử lý kiên quyết, kịp thời các vi phạm trong hoạt động của công chức, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, tinh giản biên chế, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, khơi thông nguồn lực cho đầu tư phát triển; thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19, các dịch bệnh mới phát sinh, bảo vệ sức khỏe, tính mạng của nhân dân cùng với phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; chủ động trong việc phòng, chống và giảm nhẹ thiên tai; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, hành chính, công vụ. Tập trung chỉ đạo thực hiện 04 nhiệm vụ trọng tâm và 03 nhiệm vụ đột phá trong giai đoạn 2021 - 2025.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, lễ kỷ niệm, lễ đón các danh hiệu thi đua, tiếp khách phải kết hợp với các nội dung để nâng cao hiệu quả, thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Trong đó, tập trung chủ yếu vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

## **1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, chi tiêu, sử dụng tài sản và ngân sách nhà nước**

Thực hiện đúng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định của nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở; đối với chi tiêu hoạt động thường xuyên phải đảm bảo cân đối, chi tiêu hợp lý trên tinh thần tiết kiệm, cụ thể như sau:

- Tiết kiệm điện, nước sinh hoạt: đối với việc sử dụng máy điều hòa thực hiện theo nguyên tắc mở máy lạnh sau một giờ bắt đầu làm việc và tắt trước một giờ cuối buổi làm việc, ngoài giờ tuyệt đối không sử dụng máy điều hòa; chú ý tắt nguồn các bóng đèn điện, máy móc, thiết bị điện khi không cần sử dụng và khi hết giờ làm việc (người ra về sau cùng có trách nhiệm kiểm tra và tắt điện). Thường xuyên kiểm tra đường ống nước ở khu vực nhà vệ sinh cơ quan, đảm bảo kịp thời khắc phục khi có sự cố hư hỏng.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm: Mua sắm sản phẩm mới đúng theo yêu cầu thiết thực, tận dụng những sản phẩm tồn đọng; tận dụng giấy đã in 01 mặt cho việc in ấn các bản thảo; phát huy việc tra cứu, nghiên cứu tài liệu văn bản chuyên môn, nghiệp vụ, chủ trương, chính sách trên mạng, xem trên máy tính; hạn chế việc in ấn, photo; sử dụng và bảo quản tốt các vật phẩm cấp cho cá nhân sử dụng (bấm kim, kéo, viết, sổ tay,...).

- Tiết kiệm trong sử dụng điện thoại, hạn chế dùng điện thoại cơ quan cho việc riêng; hạn chế đặt mua sách, báo, cần thiết thì xem qua mạng internet,...

- Thuê mướn, sửa chữa tài sản cố định; không sử dụng tài sản cơ quan cho việc tư, việc riêng.

## **2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng lao động**

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn; không thành lập tổ chức mới; tuyển dụng người đúng trình độ, tiêu chuẩn nghiệp vụ, vị trí việc làm; quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức và người lao động. Bên cạnh đó, tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc quy chế, nội quy cơ quan; triển khai, áp dụng các phương thức quản lý tiên tiến, công khai, minh bạch như hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý; cải tiến, nâng cao chất lượng các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và kết hợp các buổi họp giao ban để phổ biến thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác trong từng lĩnh vực.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, đoàn viên trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thay đổi lề lối làm việc và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Khuyến khích, khen thưởng những công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc chấp hành tốt kỷ luật lao động, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả; không xét khen thưởng đối với công chức, viên chức và người lao động vi phạm giờ giấc làm việc; đưa vấn đề chấp hành và sử dụng hiệu quả giờ giấc vào tiêu chuẩn xếp loại thi đua của cơ quan.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình hành động này; đồng thời xây dựng chương trình thực hiện cụ thể ở từng cơ quan, đơn vị, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, ban, đơn vị mình phụ trách.

2. Đề nghị Đảng ủy Sở, Ban chấp hành công đoàn cơ sở, Chi đoàn Sở Nội vụ phát huy vai trò giám sát, kiểm tra việc thực hiện của công chức, viên chức, người lao động, nắm bắt những thông tin về những sai phạm trong việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để phối hợp cùng lãnh đạo Sở chỉ đạo chấn chỉnh kịp thời.

3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định sau:

Trưởng các ban, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở), báo cáo năm gửi **trước ngày 15/12/2023**. Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp và tham mưu cho Giám đốc Sở báo cáo kết quả về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho UBND tỉnh đồng thời gửi Sở Tài chính theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thì các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.