

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-QLVTLT

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

V/v tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ”
năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành và các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- Các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp cấp tỉnh.

Thực hiện Công văn số 588/VTLTNN-VP ngày 20/6/2023 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2023 và căn cứ Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ, Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 19/9/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ; Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương (*sau đây viết tắt là các cơ quan*) thực hiện rà soát, lập danh sách, hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” (*sau đây viết tắt là Kỷ niệm chương*) năm 2023 như sau:

1. Căn cứ những nội dung quy định tại Thông tư số 14/2019/TT-BNV và Thông tư số 08/2022/TT-BNV để xem xét về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương trong năm 2023.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*thành phần hồ sơ theo mẫu kèm theo; trường hợp thuộc diện được ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương phải gửi kèm bản sao Quyết định khen thưởng hoặc Bằng công nhận*) được lập thành 03 bộ (*bản giấy*), đồng thời gửi kèm hồ sơ điện tử (*ở định dạng “.doc” hoặc “.docx” đối với Tờ trình, danh sách; ở định dạng “.pdf” đối với báo cáo thành tích và các hồ sơ khác có liên quan; trừ văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước*) và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 30/7/2023 để Sở Nội vụ kịp thời tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xét tặng.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan tổ chức thực hiện để ghi nhận thành tích, cống hiến, đóng góp của các cá nhân trong lĩnh vực Văn thư, Lưu trữ của ngành Nội vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan liên hệ về Sở Nội vụ (*qua điện thoại số: 0988813448*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc (TTLTLS), CVP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở: BTG, BTĐKT, TTLTLS;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, PQVTLT.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng