

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

Số: /SNV-CCVC

V/v hoàn chỉnh thông tin
CBCCVC trên phần mềm Quản
lý CBCCVC để ký số, phê duyệt
Cơ sở dữ liệu CBCCVC của tỉnh
vào Cơ sở dữ liệu quốc gia

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước; Công văn số 4165/BNV-TTTT ngày 01/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc triển khai cấu trúc mã định danh và định dạng dữ liệu gói tin phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước;

Để tham mưu UBND tỉnh thực hiện việc ký số, phê duyệt Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của tỉnh Quảng Ngãi vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC theo quy định tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo các bộ phận liên quan và CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Đăng nhập Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức do Tập đoàn VNPT cung cấp (sau đây gọi tắt là Phần mềm) để kiểm tra hồ sơ của CBCCVC, chỉ đạo CBCCVC tiếp tục cập nhật, bổ sung **đầy đủ, chính xác** 109 trường thông tin CBCCVC trên Phần mềm đảm bảo **“Đúng - Đủ - Sạch - Sóng”** theo quy định.

2. Rà soát, điều chỉnh lại trường “Chức vụ” trong Phần mềm đối với CBCCVC có chức vụ đúng với chức vụ đang đảm nhận. Danh mục “Chức vụ” trong Phần mềm đã được đơn vị cung cấp phần mềm sửa đổi, điều chỉnh thống nhất với danh mục chức vụ thực tế của tỉnh (có danh mục chức vụ và mã vị trí áp dụng kèm theo).

3. Đăng nhập vào tài khoản quản trị của các sở, ngành, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tiến hành cập nhật lại trường “Số hiệu CBCCVC” trong Phần mềm đúng với số hiệu của từng CBCCVC đã được cơ quan có thẩm quyền cấp (có hướng dẫn cập nhật trường “Số hiệu CBCCVC” kèm theo).

4. Thực hiện luân chuyển, điều động, tiếp nhận hồ sơ CBCCVC trên Phần mềm đối với CBCCVC đã có Quyết định chuyển công tác trong và ngoài tỉnh theo quy định (có hướng dẫn điều động, luân chuyển, tiếp nhận hồ sơ CBCCVC kèm theo).

5. Lập danh sách CBCCVC của cơ quan, đơn vị, địa phương (danh sách theo từng đơn vị cụ thể) gửi về Sở Nội vụ để thực hiện ký số, phê duyệt Cơ sở dữ liệu CBCCVC của tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC (đối với hồ sơ người lao động sẽ thực hiện ký số bắt đầu từ ngày 01/01/2024). Thời gian gửi danh sách CBCCVC về Sở Nội vụ để ký số **trước ngày 20/9/2023**.

6. Sau khi hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin CBCCVC, các cơ quan, đơn vị, địa phương vận hành, khai thác các tính năng của Phần mềm; xuất các báo cáo thống kê trên Phần mềm để kiểm tra, điều chỉnh số liệu cho đúng với số liệu thực tế của đơn vị mình. Sau **ngày 30/9/2023**, Sở Nội vụ sẽ trích xuất số liệu của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên Phần mềm để phục vụ cho việc chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về tính chính xác số liệu CBCCVC của cơ quan, đơn vị mình.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện; trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương nào chưa hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin và đảm bảo dữ liệu “**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**”, làm ảnh hưởng đến quá trình phê duyệt Cơ sở dữ liệu CBCCVC của tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC, Sở Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét trách nhiệm người đứng đầu và đưa vào xét đánh giá chỉ số cải cách hành chính, nhận xét đánh giá phân loại CBCCVC năm 2023.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp ông Trần Hồng Nhân, số điện thoại 0978080957, Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ hoặc ông Trịnh Trọng Hải, số điện thoại 0914763376, Viễn thông Quảng Ngãi để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, P. CCVC.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng