

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn sử dụng phần mềm chấm điểm**  
**Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Triển khai ứng dụng phần mềm trong công tác chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) tại các cơ quan, địa phương nhằm tạo lập môi trường giao tiếp điện tử phục vụ công tác theo dõi, đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC được công khai, minh bạch; tạo môi trường làm việc khoa học; phù hợp với yêu cầu CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước;

Áp dụng phần mềm vào việc theo dõi, đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC cho các địa phương trên địa bàn tỉnh là thiết thực, hiệu quả nhằm giảm thời gian tác nghiệp và chi phí hoạt động của cơ quan nhà nước.

Tổ chức tập huấn nhằm hướng dẫn sử dụng phần mềm đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính cho tất cả cán bộ và công chức phụ trách công tác CCHC tại các cơ quan, địa phương về các kỹ năng quản trị, sử dụng phần mềm chấm điểm Chỉ số CCHC.

**2. Yêu cầu:**

- Giảng viên hướng dẫn tỉ mỉ, cụ thể.
- Cán bộ, công chức tham gia tập huấn thực hành đầy đủ các nội dung, nắm chắc kỹ năng quản trị, sử dụng phần mềm chấm điểm Chỉ số CCHC để tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

**II. NỘI DUNG**

**Phần 1. Tổng quan:**

Giới thiệu chung về phần mềm chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã.

**Phần 2. Sử dụng phần mềm:**

Tổ chức tập huấn khai thác, sử dụng các chức năng của phần mềm về quản trị, tự chấm điểm của các cơ quan, địa phương và thẩm định của thành viên hội đồng, cụ thể:

- Các cơ quan cấp huyện quản trị.
- Cấp xã tự chấm điểm.
- Thành viên hội đồng chấm thẩm định.

**Phần 3. Thảo luận, hỏi đáp:**

- Thảo luận các nội dung.
- Hỏi đáp.

### III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

#### 1. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Lãnh đạo và công chức phòng Nội vụ.
- Đại diện phòng Văn hóa và Thông tin.
- Chủ tịch UBND cấp xã.
- Công chức phụ trách công tác CCHC thuộc UBND cấp xã.

**2. Thời gian:** Từ ngày 14/11 đến ngày 21/11/2023 (thời gian và địa điểm sẽ có lịch tập huấn cụ thể).

**3. Địa điểm:** Tại UBND các huyện, thị xã, thành phố.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Cải cách hành chính và Công tác thanh niên

- Chuẩn bị chương trình, nội dung, bố trí và sắp xếp lịch giảng, phối hợp với Công ty xây dựng phần mềm biên soạn tài liệu tập huấn...

- Liên hệ với Công ty xây dựng phần mềm mời giảng viên tổ chức tập huấn.

- Liên hệ với UBND các huyện, thị xã, thành phố bố trí hội trường, các thiết bị mạng, đường truyền Internet băng thông rộng, máy chiếu và màn hình trình chiếu.

#### 2. Đề nghị Công ty xây dựng phần mềm:

- Chủ trì triển khai tập huấn phần mềm chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cấp xã.

- Bố trí phương tiện, nhân lực, bảo đảm đáp ứng nhu cầu về chuyên môn trong suốt quá trình tổ chức tập huấn và triển khai ứng dụng phần mềm.

#### 3. Điều kiện và Thiết bị tập huấn:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố bố trí hội trường và điều kiện cần thiết để phục vụ tập huấn.

- Cán bộ, công chức tham dự tập huấn mang theo máy tính xách tay làm phương tiện thực hành.

### V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/04/2017 của Bộ Tài chính và quy định của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Nguồn kinh phí: từ nguồn dự án phần mềm.

Trên đây là kế hoạch tập huấn sử dụng phần mềm đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi./.

#### *Nơi nhận:*

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc, PGĐ sở;
- Văn phòng sở;
- Lưu: VT, CCHC&CTTN.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Công Dũng**