

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-QLVTLT

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn ban hành Danh mục
hồ sơ của cơ quan, tổ chức

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban ngành và các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh.

Để giúp các cơ quan, tổ chức (*sau đây ghi tắt là cơ quan*) trên địa bàn tỉnh thực hiện lập Danh mục hồ sơ theo đúng quy định tại Điều 28 của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư: “Danh mục hồ sơ do người đứng đầu cơ quan, tổ chức phê duyệt, được ban hành vào đầu năm và gửi các đơn vị, cá nhân liên quan làm căn cứ để lập hồ sơ”. Sở Nội vụ đã xây dựng mẫu Danh mục hồ sơ của các cơ quan trên địa bàn tỉnh (*mẫu đính kèm công văn này*).

Trên cơ sở mẫu Danh mục hồ sơ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan nghiên cứu điều chỉnh, bổ sung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và ban hành đúng quy định. Việc ban hành mẫu Danh mục hồ sơ này là cơ sở để các cơ quan áp dụng lập Danh mục hồ sơ hàng năm, tổ chức thực hiện lập hồ sơ (*hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử*) và lựa chọn hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan (*bao gồm trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử*) đủ thành phần, đúng thời hạn.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan triển khai thực hiện và hàng năm gửi Danh mục hồ sơ của cơ quan về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị trao đổi bằng văn bản về Sở Nội vụ hoặc qua số điện thoại 0988.813.448./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, Phó Giám đốc (TTLT), CVP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, QLVTLT.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng