

Số: /SNV-QLVTLT

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện chế độ báo cáo thống kê
lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban ngành và cơ quan trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước của tỉnh.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2023 (*sau đây ghi tắt là báo cáo thống kê*) theo quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BNV ngày 23 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ. Cụ thể như sau:

1. Về nội dung báo cáo

Các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện báo cáo đầy đủ theo các mẫu Biểu số từ 0801.N/BNV-VTLT đến Biểu số 0812.N/BNV-VTLT gửi kèm Công văn này.

Trong trường hợp cơ quan, tổ chức chưa sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Office của tỉnh Quảng Ngãi thì truy cập, tải nội dung các mẫu Biểu nêu trên tại Trang tin điện tử của Sở Nội vụ theo địa chỉ: <http://snv.quangngai.gov.vn> tại chuyên mục “Thông tin cần biết”.

2. Về hình thức gửi báo cáo

Báo cáo thống kê năm 2023 thực hiện theo mẫu kèm theo Công văn này và thực hiện dưới **hai** hình thức: bằng văn bản giấy và qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Office của tỉnh Quảng Ngãi. Báo cáo bằng văn bản giấy phải có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để thuận lợi cho việc kiểm tra, đối chiếu, xử lý số liệu. Báo cáo bằng văn bản điện tử thể hiện hai hình thức là định dạng (.pdf) của văn bản giấy hoặc dưới dạng tệp tin điện tử được xác thực bằng ký số của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Trong trường hợp cơ quan, tổ chức chưa sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Office của tỉnh thì gửi văn bản điện tử qua Hệ thống thư điện tử công vụ theo địa chỉ Email: dvvien-snv@quangngai.gov.vn.

3. Về nguồn số liệu

- Các cơ quan, tổ chức cấp I: HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp tỉnh, các cơ quan Trung ương được tổ chức và

hoạt động theo ngành dọc tại tỉnh, các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập.

- Các cơ quan, tổ chức cấp II: Các tổ chức trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh có chức năng quản lý nhà nước, các đơn vị thành viên của doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập.

- Cấp huyện: HĐND, UBND, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, các cơ quan Trung ương được tổ chức và hoạt động theo ngành dọc tại huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện.

- Cấp xã: UBND cấp xã.

4. Về tổng hợp số liệu và thời gian báo cáo

- Các cơ quan, tổ chức cấp I, II gửi báo cáo thống kê về Sở Nội vụ trước ngày **20 tháng 01 năm 2024** để Sở Nội vụ tổng hợp số liệu đúng quy định.

- Các cơ quan, tổ chức cấp huyện, cấp xã gửi báo cáo thống kê về UBND cấp huyện (*qua Phòng Nội vụ hoặc cơ quan Tổ chức - Nội vụ*). UBND cấp huyện có trách nhiệm tổng hợp số liệu và gửi về Sở Nội vụ¹ trước **ngày 05 tháng 02 năm 2024**.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức nghiên cứu thực hiện báo cáo thống kê; chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo và gửi đúng thời gian để Sở Nội vụ kịp thời tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ đúng quy định. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc thì liên hệ với Sở Nội vụ qua số điện thoại: 0988813448 (*bà Ngô Thị Kim Mỹ*).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức chỉ đạo thực hiện báo cáo thống kê đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc (TTLT), CVP;
- Ban ĐKT, Ban Tôn giáo, TTLTS;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, QLVTTLT.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng

¹ Đề nghị UBND cấp huyện gửi về Sở Nội vụ (bản giấy) báo cáo tổng hợp **số liệu** thống kê của huyện và báo cáo thống kê của từng cơ quan, tổ chức