

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 290/KH-SNV ngày 29/12/2023 của Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) tại các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở. Kịp thời phát hiện, nhân rộng và phát huy điển hình tiên tiến hoặc phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khắc phục những hạn chế, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC tại Sở Nội vụ.

Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động tại các phòng, ban, đơn vị để có cơ sở xem xét, đánh giá và bình xét khen thưởng danh hiệu thi đua cuối năm 2024.

2. Yêu cầu

Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung theo chương trình, kế hoạch đề ra; qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian đến.

Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề đã tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, đơn vị cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo Sở.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra có thông báo trước

Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 673/QĐ-SNV ngày 31/12/2022 của Sở Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ.

2. Kiểm tra không thông báo trước

Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; thực hiện quy định, quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ tháng 4/2024 đến tháng 10/2024.

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

3. Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc

a) Cách thức thông báo kiểm tra có báo trước

Giám đốc Sở giao trách nhiệm cho Văn phòng Sở, Cơ quan thường trực công tác CCHC chủ động thông báo và tiến hành kiểm tra các phòng, ban, đơn vị. Thông báo phải gửi trước 01 tuần cho các phòng, ban, đơn vị dự kiến kiểm tra.

b) Phương pháp làm việc

Tổ kiểm tra sẽ trực tiếp làm việc với Lãnh đạo và công chức các phòng, ban, đơn vị được kiểm tra (*thành phần theo Khoản 2, Mục IV, Kế hoạch*).

Các phòng, ban, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc (*nếu có*).

Tổ kiểm tra nghe Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trình bày báo cáo và cho ý kiến, Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (*đề nghị các phòng, ban, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị sẵn tất cả các tài liệu liên quan*). Tổ kiểm tra sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của các phòng, ban, đơn vị và kết luận, thống nhất biên bản kết quả kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA VÀ PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Tổ kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Sở Nội vụ.
- Đại diện Phòng Cải cách hành chính và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ.
- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn Sở Nội vụ.

- Chuyên viên phụ trách công tác Cải cách hành chính Văn phòng Sở.

2. Thành phần phòng, ban, đơn vị được kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

- Công chức phụ trách công tác tổ chức, tổng hợp, cải cách hành chính.

- Công chức khác có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Nội vụ

a) Giao chủ trì kiểm tra tình hình tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC ở các phòng, ban, đơn vị.

b) Trên cơ sở kết quả kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị, tiến hành tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 30/10/2024.

2. Các phòng, ban, đơn vị được kiểm tra

Trên cơ sở Kế hoạch và nội dung kiểm tra, các phòng, ban, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị văn bản, tài liệu có liên quan và theo yêu cầu của Tổ kiểm tra để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC ở phòng, ban, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, ban, đơn vị năm 2024, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Văn Tính