|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẢNG BỘ.....................**CHI BỘ...........................\* | *Mẫu 02A-HD KĐ.ĐG 2023***ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***.........., ngày ...... tháng ... năm ......* |

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

**Năm**....

 (Cá nhân không giữ chức lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:……………………..Ngày sinh:………………………......

Đơn vị công tác: Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tự đánh giá *về* cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc☐ Tốt☐Trung bình☐ Kém

 2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

 *Tự đánh giá* về *cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc☐ Tốt☐Trung bình☐ Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

*Tự đánh giá* về *cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc☐ Tốt☐Trung bình☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đc được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương huớng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm *vụ*

☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

☐ Hoàn thành nhiệm vụ

☐ Không hoàn thành *nhiệm* vụ

2. Xếp loại đảng viên:

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm *vụ*

☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

☐ Hoàn thành nhiệm vụ

☐ Không hoàn thành *nhiệm* vụ

 NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

 (Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:............................................................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:............................................

...........................................................................................................................

 THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

 (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:.......................................................................

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:........................................................

 T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

 (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.........................................................

 T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

 (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên vờ đóng dấu