

Số: /KH-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Nội vụ năm 2024

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 71/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1822/QĐ-SNV ngày 31/5/2019 của Giám đốc Sở Nội vụ ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức và vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải trên cơ sở tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, vị trí việc làm, nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Sở và đơn vị trực thuộc Sở; gắn việc đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ công chức, viên chức.

- Việc cử công chức, viên chức và người lao động tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo quy định của pháp luật, thực hiện công khai, minh bạch và không gây ảnh hưởng đến công tác triển khai nhiệm vụ của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở; Trưởng, Phó Trưởng phòng cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; Chuyên viên và tương đương thuộc và trực thuộc Sở.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng cử đi đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng (người)
1	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính	Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương, Chuyên viên.	03
2	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương, Chuyên viên.	01
3	Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng	Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương; Quy hoạch trưởng, phó phòng và tương đương.	03
4	Các lớp bồi dưỡng ngắn ngày	Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương; chuyên viên.	Dự kiến 10 lượt

(Có danh sách kèm theo)

2. Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ quyết định cử công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

2. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải thực hiện nghiêm túc quy định của UBND tỉnh, Sở Nội vụ và nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo.

3. Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này và báo cáo cho Giám đốc để kịp thời chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Nội vụ năm 2024, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị và công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ triển khai thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng Công chức, viên chức;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Tạ Công Dũng

