

KẾ HOẠCH

Triển khai việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức, viên chức, người lao động năm 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh; Quy định số 1263-QĐ/TU ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định cụ thể hoá một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

Thực hiện Công văn số 5721/UBND-NC ngày 14/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; Kế hoạch số 395-KH/ĐU ngày 15/11/2023 của Đảng ủy Sở Nội vụ về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ năm 2023; Quyết định số 1125/QĐ-SNV ngày 14/10/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Giám đốc Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức, viên chức, người lao động năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm làm rõ ưu, khuyết điểm của tập thể, cá nhân đã đề ra những giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, hạn chế qua kiểm điểm và việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động là căn cứ để quy hoạch, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với công chức và người lao động.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung Công văn số 5721/UBND-NC ngày 14/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng phải được chuẩn bị chu đáo; thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, trung thực, nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đánh giá đúng kết quả đạt được, ưu

điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đề ra biện pháp và tiến độ khắc phục; lấy kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu để đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, công chức, viên chức, lao động

Việc triển khai, thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, công chức, viên chức, người lao động thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo các văn bản quy định, hướng dẫn sau đây:

- Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị quy định về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP;

- Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh;

- Quy định số 1263-QĐ/TU ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định cụ thể hóa một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Công văn số 5721/UBND-NC ngày 14/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

** Những điểm cần lưu ý:*

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị trước, kiểm điểm tập thể cấp trước, cá nhân sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân.

- Tiêu chí xếp loại tập thể thực hiện theo Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và văn bản quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tỷ lệ công chức, viên chức, người lao động trong mỗi phòng, ban, đơn vị được tập thể lựa chọn, đề xuất đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 20% tổng số công chức, viên chức, người lao động trong mỗi phòng, ban, đơn vị.

- Tập thể Lãnh đạo xem xét đánh giá tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

- Công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

2. Công tác chuẩn bị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

- Đối với công chức, viên chức và người lao động là đảng viên thực hiện theo đúng Quy định số 124-QĐ/TW; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW; Hướng dẫn số 13-HD/TU; Quy định số 1263-QĐ/TU. Kết quả đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức là cơ sở để đánh giá xếp loại đảng viên (*công chức, viên chức là đảng viên thực hiện bản tự kiểm điểm theo mẫu 02A-HD KĐ.ĐG 2023, 02B-HD KĐ.ĐG 2023 đính kèm Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW*).

- Đối với công chức và người lao động làm việc khối hành chính không là đảng viên thực hiện theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP và Quyết định số 1125/QĐ-SNV ngày 14/10/2021 của Sở Nội vụ (*Mẫu số 01*).

- Đối với viên chức và người lao động làm việc đơn vị sự nghiệp không là đảng viên thực hiện theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP và Quyết định số 1125/QĐ-SNV ngày 14/10/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ (*Mẫu số 02*).

- Kiểm điểm tập thể cấp phòng, ban, đơn vị: Trưởng các phòng, ban, đơn vị xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023 của phòng, ban, đơn vị (*theo mẫu số 01-HD KĐ.ĐG 2023 đính kèm Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW*). Nội dung báo cáo kiểm điểm, từng cá nhân của phòng, ban, đơn vị tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể.

4. Cách thức tiến hành kiểm điểm, đánh giá tập thể, cá nhân cấp phòng, ban, đơn vị

- Thành phần tham dự: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong phòng, ban, đơn vị; mời lãnh đạo Sở được phân công phụ trách dự.

- Kiểm điểm tập thể cấp phòng, đơn vị: Trưởng phòng, ban, đơn vị xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023 của phòng, đơn vị mình, trong đó cần nêu cụ thể việc khắc phục những khuyết điểm hạn chế của năm 2022 gắn với việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và các biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị. Qua nội dung báo cáo kiểm điểm, từng cá nhân của phòng, đơn vị tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Tập thể biểu quyết và Thủ Trưởng phòng,

đơn vị tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Kiểm điểm công chức, viên chức, người lao động (*nếu có*) thuộc phòng, đơn vị: Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên của đơn vị góp ý, người chủ trì kết luận những ưu điểm, khuyết điểm của từng cá nhân, đề xuất mức đánh giá xếp loại; các ý kiến góp ý và ý kiến thống nhất đề nghị mức xếp loại của lãnh đạo phòng, đơn vị phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu kiểm điểm trước, công chức, viên chức, người lao động kiểm điểm sau. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công cấp phó chủ trì.

- Sau khi họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, các phòng, đơn vị tổng hợp kết quả, hoàn chỉnh hồ sơ gửi Văn phòng Sở, gồm: (1) Biên bản cuộc họp; (2) Bản kiểm điểm của tập thể; (3) Bản tự kiểm điểm cá nhân (4) Đề xuất mức xếp loại cá nhân, tập thể.

(Trình tự, thủ tục họp đánh giá, xếp loại công chức, người lao động thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ và Quy chế 1034).

5. Biểu quyết xếp loại cơ quan Sở; kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở và cá nhân lãnh đạo Sở

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở hoàn thành bản kiểm điểm tự đánh giá cá nhân theo mẫu như hướng dẫn. Riêng Giám đốc Sở căn cứ Bộ Khung Tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý do Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kèm theo Quyết định số 1263-QĐ/TU ngày 09/11/2023 tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chuẩn bị Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Sở; Báo cáo kiểm điểm của tập thể Lãnh đạo Sở: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị dự thảo Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Sở; Báo cáo tự kiểm điểm năm 2023 của tập thể lãnh đạo Sở và gửi lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan. Hoàn thành chậm nhất **ngày 23/11/2023**.

* *Lưu ý:* Các phòng, ban, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để tổng hợp nội dung báo cáo và kết quả công tác năm 2023, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân; giải pháp khắc phục và nhiệm vụ chủ yếu năm 2024 (*gửi file mềm về Văn phòng Sở chậm nhất ngày 20/11/2023*).

- *Tổ chức Hội nghị kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở:*

+ Trên cơ sở Báo cáo tự kiểm điểm năm 2023 của tập thể lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Sở tổ chức họp cán bộ chủ chốt; để kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan đến khuyết điểm, hạn chế đã nêu trong Báo cáo, đồng thời bàn biện pháp khắc phục; thành phần gồm: Đảng ủy Sở, Trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch công đoàn và Bí thư Chi đoàn và mời đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham dự. Thời gian: **Dự kiến ngày 26 - 27/11/2023**.

+ Trình tự, thủ tục thực hiện theo Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày

10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- *Tổ chức Hội nghị để biểu quyết tự xếp loại cơ quan Sở:*

+ Trên cơ sở Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm năm 2023, Lãnh đạo cơ quan tổ chức họp cán bộ chủ chốt tiến hành bỏ phiếu đánh giá cấp độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan theo Khung tiêu chí tập thể kèm theo Quy định số 1263-QĐ/TU ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Thành phần gồm: Đảng ủy Sở, Trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch công đoàn và Bí thư Chi đoàn. Thời gian: **Dự kiến ngày 26 - 27/11/2023.**

+ Trình tự, thủ tục thực hiện theo Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

4. Họp tham vấn ý kiến và đánh giá, xếp loại cấp phòng và công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá của Giám đốc Sở

Giám đốc Sở chủ trì họp Lãnh đạo Sở, Đảng ủy Sở, Công đoàn, Chi đoàn và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham vấn ý kiến và kết luận phân loại công chức, viên chức và đánh giá người lao động thuộc thẩm quyền. Thời gian: **Dự kiến ngày 27 - 28/11/2023.**

(Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và các biểu mẫu tổng hợp, kiểm điểm nêu trên được đăng tải trên hệ thống iOffice của Sở Nội vụ)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; chủ động sắp xếp thời gian họp lý để họp kiểm điểm đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và người lao động của phòng, ban, đơn vị. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, công chức, viên chức, người lao động và báo cáo kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc Sở; hồ sơ thực hiện theo quy định (*đồng thời gửi kèm theo file điện tử qua địa chỉ email: ttktich-snv@quangngai.gov.vn*). **Thời gian trước ngày 22/11/2023.**

2. Giao Chánh Văn phòng Sở tham mưu chuẩn bị các nội dung và sắp lịch tổ chức họp kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở **trước ngày 28/11/2023**. Hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND tỉnh trước ngày **trước ngày 30/11/2023** và gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 05/12/2023**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở báo cáo Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) để được hướng dẫn cụ thể./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Đảng ủy Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- BCH Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Tạ Công Dũng

