

Số: /QĐ-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022
của Thanh tra Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 71/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 6295/UBND-NC ngày 22/11/2021 về chỉ đạo xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022 của Thanh tra Sở Nội vụ (có kế hoạch thanh tra, kiểm tra kèm theo).

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở Nội vụ chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở Nội vụ xem xét, quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các đơn vị được thanh tra, kiểm tra;
- Sở Nội vụ: Giám đốc, các PGĐ Sở.
- Lưu: VT, TTrà sở.

Tạ Công Dũng

KẾ HOẠCH**Thanh tra, kiểm tra năm 2022 của Thanh tra Sở Nội vụ**

(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 1213 /QĐ-SNV ngày 10/12/2021 của Sở Nội vụ)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Thông qua hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong công tác nội vụ; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu: Tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật về thanh tra và các quy định có liên quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng được thanh tra, kiểm tra. Thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, tập trung vào những nội dung đã có chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể của cấp trên hoặc những nội dung yêu cầu qua công tác quản lý nhà nước.

II. Nội dung, đối tượng, thời gian tiến hành thanh tra, kiểm tra**1. Về công tác thanh tra**

1.1. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức quản lý và số lượng công chức lãnh đạo quản lý; việc quản lý và sử dụng biên chế trong cơ quan hành chính; ngạch công chức; đánh giá, xếp loại đối với công chức và công tác thi đua - khen thưởng tại Sở Giao thông vận tải.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2020 đến thời điểm thanh tra
- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.
- Thời gian tiến hành: Quý I, II/2022.
- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Ban Thi đua – Khen thưởng.

1.2. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức quản lý và số lượng công chức lãnh đạo quản lý; đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; việc quản lý và sử dụng biên chế, số lượng người làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2020 đến thời điểm thanh tra
- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.
- Thời gian tiến hành: Quý III/2022.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

1.3. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức quản lý; ngạch công chức; việc quản lý và sử dụng biên chế, số lượng người làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và công tác văn thư – lưu trữ tại Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2020 đến thời điểm thanh tra.

- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.

- Thời gian tiến hành: Quý III/2022.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư – Lưu trữ.

2. Công tác kiểm tra

2.1. Kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, trực thuộc Sở Nội vụ trong công tác quản lý hồ sơ viên chức; bố trí số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm.

- Thời hạn kiểm tra: 03 ngày làm việc.

- Thời gian tiến hành: Quý IV/2022.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

2.2. Kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra số 286/KLTT-SNV ngày 27/12/2019 về thanh tra công tác nội vụ tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thời hạn kiểm tra: 03 ngày làm việc.

- Thời gian tiến hành: Quý I/2022.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

3. Thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra Sở Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra và thành lập các Đoàn thanh tra, kiểm tra để tiến hành thanh tra, kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu trên theo đúng quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Sở bố trí phương tiện đi lại, kinh phí hoạt động và các điều kiện khác cho hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở phối hợp với Thanh tra Sở Nội vụ thực hiện tốt Kế hoạch này. Đồng thời tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch kiểm tra đối với các nội dung gắn liền với nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng thanh tra, kiểm tra được ban hành theo kế hoạch này.

Quá trình tổ chức thực hiện, hằng tháng, quý, Thanh tra Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở để theo dõi, chỉ đạo./.