

Số: /QĐ-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023
của Thanh tra Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 71/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 424/TTBNV-PTH ngày 21/10/2022 của Thanh tra Bộ Nội vụ về việc định hướng xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2023; Công văn số 5679/UBND-NC ngày 08/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chỉ đạo xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Thanh tra Sở Nội vụ (có kế hoạch thanh tra, kiểm tra kèm theo).

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở Nội vụ chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở Nội vụ xem xét, quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các đơn vị được thanh tra, kiểm tra;
- Sở Nội vụ: Giám đốc, các PGĐ Sở.
- Lưu: VT, TTrasở.

Tạ Công Dũng

KẾ HOẠCH**Thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Thanh tra Sở Nội vụ**

(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày /12/2022 của Sở Nội vụ*)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Thông qua hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong công tác nội vụ; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu: Tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật về thanh tra và các quy định có liên quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng được thanh tra, kiểm tra. Thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, tập trung vào những nội dung đã có chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể của cấp trên hoặc những nội dung yêu cầu qua công tác quản lý nhà nước.

II. Nội dung, đối tượng, thời gian tiến hành thanh tra, kiểm tra**1. Về công tác thanh tra**

1.1. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; số lượng cấp phó trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp (trừ trường học); việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn (quy chế tổ chức hoạt động); tuyển dụng giáo viên và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại UBND huyện Trà Bồng.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2021 đến thời điểm thanh tra (riêng đối với bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thanh tra giai đoạn 2022-2023; tuyển dụng giáo viên năm 2022).

- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.

- Thời gian tiến hành: Quý I/2023.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Công chức, viên chức.

1.2. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; số lượng cấp phó trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp (trừ trường học); việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn (quy chế tổ chức hoạt động); công tác thi đua – khen thưởng; chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức tại UBND huyện Nghĩa Hành.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2021 đến thời điểm thanh tra (riêng đối với bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thanh tra giai đoạn 2022-2023).

- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.
- Thời gian tiến hành: Quý II/2023.
- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Ban Thi đua – Khen thưởng.

1.3. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; số lượng cấp phó trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp (trừ trường học); tuyển dụng giáo viên; chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức tại UBND huyện Tư Nghĩa.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2021 đến thời điểm thanh tra (riêng đối với bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thanh tra giai đoạn 2022-2023; tuyển dụng giáo viên năm 2022).

- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.
- Thời gian tiến hành: Quý II/2023.
- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Công chức, viên chức.

1.4. Thanh tra công tác tuyển dụng giáo viên; đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; công tác thi đua – khen thưởng; chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức và hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tại UBND thị xã Đức Phổ.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2021 đến thời điểm thanh tra (riêng tuyển dụng giáo viên thanh tra năm 2022).

- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.
- Thời gian tiến hành: Quý III/2023.
- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Công chức, viên chức; Ban Thi đua - Khen thưởng.

1.5. Thanh tra công tác bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý và số lượng cấp phó phòng, khoa; đánh giá, xếp loại viên chức; công tác thi đua – khen thưởng và thực hiện chính sách tiền lương đối với viên chức tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2021 đến thời điểm thanh tra.
- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.
- Thời gian tiến hành: Quý III/2023.
- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Ban Thi đua – Khen thưởng.

1.6. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; số lượng cấp phó trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2021 đến thời điểm thanh tra (riêng đối với bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thanh tra giai đoạn 2022-2023).

- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.

- Thời gian tiến hành: Quý IV/2023.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

1.7. Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; số lượng cấp phó trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác và đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; công tác thi đua – khen thưởng tại Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phạm vi thanh tra: Từ năm 2021 đến thời điểm thanh tra (riêng đối với bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thanh tra giai đoạn 2022-2023).

- Thời hạn thanh tra: 10 ngày làm việc.

- Thời gian tiến hành: Quý IV/2023.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

2. Công tác kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân; xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và công tác phòng, chống tham nhũng tại Ban Thi đua – Khen thưởng, trực thuộc Sở Nội vụ.

- Phạm vi kiểm tra: Năm 2021 – 2023.

- Thời hạn kiểm tra: 03 ngày làm việc.

- Thời gian tiến hành: Quý IV/2023.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

3. Thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra Sở Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra và thành lập các Đoàn thanh tra, kiểm tra để tiến hành thanh tra, kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu trên theo đúng quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Sở bố trí phương tiện đi lại, kinh phí hoạt động và các điều kiện khác cho hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở phối hợp với Thanh tra Sở Nội vụ thực hiện tốt Kế hoạch này. Đồng thời tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch kiểm tra đối với các nội dung gắn liền với nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng thanh tra, kiểm tra được ban hành theo kế hoạch này.

Quá trình tổ chức thực hiện, hằng tháng, quý, Thanh tra Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở để theo dõi, chỉ đạo./.