

Số: /KH-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023**  
**của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi**

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN) nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN của cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo, thực hiện công tác PCTN; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

**2. Yêu cầu**

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, trưởng các phòng chuyên môn và tương đương phải xác định công tác PCTN là nhiệm vụ quan trọng được thực hiện thường xuyên; các biện pháp PCTN được triển khai đồng bộ, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa và kiên quyết xử lý kịp thời hành vi tham nhũng.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU CÔNG TÁC PCTN NĂM 2023**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN; các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác PCTN năm 2023 của cơ quan, đơn vị phải đầy đủ, kịp thời, bám sát chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch PCTN của đơn vị đã ban hành và báo cáo kết quả thực hiện theo qui định.

**2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác PCTN cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình quản lý; trong đó: Văn phòng Sở có trách nhiệm tạo 01 chuyên mục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ để cập nhật các tài liệu, văn bản, hình ảnh, phim tài liệu,... liên quan đến PCTN nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức Sở Nội vụ trong công tác PCTN.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở (lồng ghép vào kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị).*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

a) Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình:

- Tổ chức thực hiện hoặc tham mưu thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 (trong đó, đối với nội dung công khai ngân sách, gồm: công khai dự toán ngân sách, công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm), công khai quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai trên trang thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ) và 100% các văn bản liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước của Sở (*trừ các văn bản mật không được công khai theo quy định*) được công khai trên trang thông tin điện tử của Sở.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

- Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và công khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và CBCC cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2023 theo qui định (trong quý I/2023); thực hiện công khai, minh bạch trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ trong công tác thi hoặc xét tuyển dụng, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thi nâng ngạch công chức, viên chức.

+ *Đơn vị thực hiện: Phòng Công chức, viên chức.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.*

- Tổ chức tiếp nhận, thực hiện theo thẩm quyền hoặc tham mưu thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về quyết định hành chính, hành vi hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu.

+ *Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

b) Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Tiếp tục rà soát, trường hợp cần thiết thì sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị; Quy chế chi

tiêu nội bộ; Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

- Tổ chức thực hiện 01 cuộc kiểm tra về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh, trực thuộc Sở Nội vụ (*lồng ghép trong kiểm tra công tác PCTN đã được Giám đốc Sở phê duyệt tại Quyết định số 595/QĐ-SNV ngày 02/12/2022 Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Thanh tra Sở Nội vụ*).

+ *Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở (chủ trì); Văn phòng Sở (phối hợp).*

+ *Thời gian thực hiện: quý IV/2023.*

c) Về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ và Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 673/QĐ-SNV ngày 31/12/2022.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ công chức, viên chức của Sở Nội vụ theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

- Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, gửi báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương về Thanh tra Sở Nội vụ định kỳ 06 tháng (trước ngày 31/5), 01 năm (trước ngày 30/11) để tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định.

+ *Đơn vị thực hiện: Phòng công chức, viên chức.*

+ *Thời gian thực hiện: Theo dõi thường xuyên và tổng hợp báo cáo vào cuối tháng 5 và tháng 11.*

- Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; lồng ghép kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức theo kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.

+ *Đơn vị thực hiện: Phòng Cải cách hành chính và Công tác thanh niên; Phòng công chức, viên chức (phối hợp).*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.*

d) Kiểm soát xung đột lợi ích:

Tổ chức triển khai thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về xung đột lợi ích; thường xuyên rà soát xung đột lợi ích trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị khi phân công công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt liên quan đến công tác thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức và thi, xét thăng hạng viên chức, thành lập các Đoàn thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo...; kịp thời báo cáo và tham mưu xử lý xung đột lợi ích khi phát sinh.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

đ) Về chuyển đổi vị trí công tác:

- Rà soát, xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Công khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 lên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.*

+ *Thời gian thực hiện: ban hành kế hoạch trong quý I/2023 và triển khai trong năm 2023.*

- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác trên địa bàn tỉnh.

+ *Đơn vị thực hiện: Phòng công chức, viên chức.*

+ *Thời gian thực hiện: Quý I/2023.*

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc xây dựng, ban hành và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, gửi báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương về Thanh tra Sở Nội vụ định kỳ 06 tháng (trước ngày 31/5), 01 năm (trước ngày 30/11) để tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng công chức, viên chức.

+ Thời gian thực hiện: Theo dõi thường xuyên và tổng hợp báo cáo vào cuối tháng 5 và tháng 11.

- Thanh tra, kiểm tra việc xây dựng, ban hành và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh

+ Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở, Phòng Cải cách hành chính và Công tác thanh niên

+ Thời gian thực hiện: Thanh tra Sở thực hiện theo Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 đã được phê duyệt. Phòng Cải cách hành chính và công tác thanh niên tham mưu lồng ghép kiểm tra chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương theo kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.

e) Về kê khai tài sản, thu nhập: Triển khai thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định; đảm bảo đúng trình tự, hồ sơ, thời hạn việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với công chức, viên chức thuộc Sở năm 2023.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2023.

g) Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; việc xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách hành chính gửi về Thanh tra Sở định kỳ 06 tháng (trước ngày 31/5), 01 năm (trước ngày 30/11) để tổng hợp, báo cáo theo quy chế phối hợp giữa Sở Nội vụ và Thanh Tra tỉnh.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Cải cách hành chính và Công tác thanh niên.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Tham mưu triển khai cụ thể hóa các quy định về công tác cán bộ, công chức, viên chức sau khi Trung ương, Tỉnh ủy ban hành. Trong đó, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi thay thế Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh; Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc các sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc các sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi tại các Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015, Quyết định 61/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 và Quyết định số 73/2021/QĐ-UBND ngày 25/11/2021.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Công chức, viên chức.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Nội vụ đã ban hành tại Kế hoạch số 235/KH-SNV ngày 31/12/2022; tiếp tục tổ chức thực hiện các chỉ đạo về thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 3, mức độ 4; triển khai thực hiện xây dựng, khai thác, sử dụng phần mềm trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tiếp tục thực hiện hệ thống iOffice của Sở trong quy trình xử lý công việc của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở; duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của Sở Nội vụ; tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo đúng quy định.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở và Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

h) Tổ chức thực hiện tốt công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra; rà soát các kết luận thanh tra kinh tế - xã hội theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

+ *Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

i) Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại cơ quan, đơn vị mình. gương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về PCTN, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Chịu trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình phụ trách, quản lý theo quy định của pháp luật. Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý đối với công chức, viên chức có hành vi tham nhũng. Kịp thời cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định pháp luật.

+ *Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

- Theo dõi kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương và thẩm quyền của UBND tỉnh khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng trên địa bàn tỉnh; tổng hợp kết quả thực hiện, gửi về Thanh tra Sở định kỳ 06 tháng (trước ngày 31/5), 01 năm (trước ngày 30/11) để tổng hợp, báo cáo theo quy chế phối hợp giữa Sở Nội vụ và Thanh tra tỉnh.

+ *Đơn vị thực hiện: Phòng Công chức, viên chức.*

+ *Thời gian thực hiện: Theo dõi thường xuyên và tổng hợp báo cáo vào cuối tháng 5, tháng 11.*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm xây dựng kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 tại đơn vị mình, trong đó xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian cụ thể để triển khai thực hiện. **Thời gian hoàn thành trong tháng 01 năm 2023** và gửi Sở Nội vụ (qua Thanh tra và Văn phòng Sở) để theo dõi việc tổ chức, thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung được giao tại Kế hoạch này; chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ; thời gian gửi báo cáo cụ thể như sau: các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra Sở **trước ngày 05/3 đối với báo cáo quý I; ngày 05/6 đối với báo cáo quý II và 6 tháng; ngày 05/9 đối với báo cáo quý III và 9 tháng; ngày 05/12 đối với báo cáo quý IV và năm** (thời gian gửi báo cáo này thay thế cho thời gian quy định tại Công văn số 1186/SNV-TTr ngày 24/5/2021 của Sở Nội vụ).

3. Giao Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi việc thực hiện nội dung Kế hoạch này; đồng thời tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện tham mưu cho lãnh đạo Sở báo cáo cấp có thẩm quyền theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

4. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (qua Thanh tra Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- Các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn và tương đương;
- Lưu: VT, T.Tra Sở.

**Tạ Công Dũng**