

**BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ
NHÀ NƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /VTLTNN-KHTC
V/v hướng dẫn thu thập số liệu của các
biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ theo
Thông tư số 02/2023/TT-BNV

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Kiểm toán nhà nước;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty nhà nước;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện ủy quyền của Bộ Nội vụ tại văn bản số 7089/BNV-KHTC ngày 03/12/2023 và văn bản số 7106/BNV-KHTC ngày 04/12/2023 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước hướng dẫn về thu thập số liệu của các biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ cụ thể như sau:

1. Thu thập số liệu của các cơ quan, tổ chức

a) Các cơ quan, tổ chức cấp I:

- Ở Trung ương: Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Trung ương Đảng; Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao; Kiểm toán nhà nước; Tập đoàn kinh tế nhà nước, Tổng công ty nhà nước do Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ thành lập;

- Ở địa phương: Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội; Tòa án nhân dân tỉnh; Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc tại tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

b) Các cơ quan, tổ chức cấp II:

- Ở Trung ương: Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Trung ương Đảng, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Kiểm toán nhà nước; các đơn vị thành viên thuộc Tập đoàn kinh tế nhà nước, Tổng công ty nhà nước do Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ thành lập;

- Ở địa phương: Các tổ chức trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có chức năng quản lý nhà nước; đơn vị thành viên của Doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

c) Cấp huyện: các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

d) Cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Một số điểm lưu ý khi thu thập số liệu

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gồm: Đài phát thanh truyền hình, nhà xuất bản, trường học, ban quản lý dự án,....

- Đối với trường học: chỉ thu thập số liệu của các trường học thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện. Không thu thập số liệu của các trường học thuộc cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và các trường học thuộc cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp huyện (các trường học thuộc Sở, thuộc Phòng thì không thu thập số liệu);

- Các tổ chức trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có chức năng quản lý nhà nước gồm: Ban Thi đua - Khen thưởng thuộc Sở, Ban Tôn giáo thuộc Sở, các Chi cục thuộc Sở, Thanh tra Sở,....

- Không thu thập số liệu của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, các tổ chức xã hội, các tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

- Biểu số 0803.N/BNV-VTLT: Số nhân sự làm công tác văn thư và Biểu số 0807.N/BNV-VTLT: Số nhân sự làm công tác lưu trữ: chỉ tính những người thực hiện các hoạt động văn thư và lưu trữ theo quy định của pháp luật tại các cơ quan, tổ chức mà không tính những người làm công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại các phòng nghiệp vụ quản lý văn thư, lưu trữ;

- Ban cán sự Đảng của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ báo cáo số liệu về Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng.

Trên đây là hướng dẫn về việc thu thập số liệu của các biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ theo Thông tư số 02/2023/TT-BNV ngày 23/3/2023 quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ Bà Lê Vũ Thanh Nhân, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước theo số điện thoại 0902102914 để được hỗ trợ, giải đáp.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (Vụ Kế hoạch - Tài chính);
- Cục trưởng;
- PCT Trần Trung Kiên;
- Lưu: VT, KHTC.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng