UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /KH-SNV

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 26/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTNTC của cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo, thực hiện công tác PCTNTC; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTNTC phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, trưởng các phòng chuyên môn và tương đương phải xác định công tác PCTNTC là nhiệm vụ quan trọng được thực hiện thường xuyên; các biện pháp PCTNTC được triển khai đồng bộ, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa và kiên quyết xử lý kịp thời hành vi tham nhũng.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về PCTNTC

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTNTC; các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; các phòng chuyên môn và tương đương căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện hoặc tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện một số nội dung sau:

+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để đề xuất, tham mưu, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định.

+ Thực hiện đồng bộ các biện pháp PCTNTC trong phạm vi quản lý, phụ trách; thường xuyên theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức để kịp thời phát hiện và xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc;

+ Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

+ Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về PCTNTC và xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra sai phạm trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý; thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; bao che, dung túng hành vi sai phạm.

+ Văn phòng Sở và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở bố trí 01 công chức, viên chức kiêm nhiệm làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ về công tác PCTNTC tại cơ quan, đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; triển khai thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN và các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác PCTNTC[1] cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở (Thanh tra Sở đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn).

+ Hình thức: Lồng ghép vào kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ, gửi văn bản qua office.quangngai.gov.vn, triển khai tại các cuộc họp trực báo, họp tại phòng, ban, đơn vị…

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình và quyền tiếp cận thông tin

- Tổ chức công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 10[2] Luật PCTN năm 2018

---

[1] Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về "Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kết quả tổng kết 10 năm công tác PCTNTC giai đoạn 2012 - 2022 và nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới; các nội dung, nhiệm vụ về PCTNTC nêu tại Bài phát biểu của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC tại Hội nghị tổng kết; ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy về PCTNTC và các văn bản có liên quan khác.

[2] **Điều 10. Nội dung công khai, minh bạch**

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị phải công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về các nội dung sau đây:

a) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân;

b) Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác;

c) Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Hình thức: đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ, gửi văn bản qua office.quangngai.gov.vn, triển khai tại các cuộc trực báo, họp tại phòng, ban, đơn vị…

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Rà soát, bổ sung ban hành công khai các bộ thủ tục hành chính, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Hình thức: Tự rà soát, chủ động tham mưu.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Thực hiện bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật PCTN, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022. Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó theo quy định tại Điều 15, Luật PCTN năm 2018; Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị (nếu có); Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Hình thức: Tự rà soát và chủ động tham mưu.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tổ chức thực hiện ít nhất 01 cuộc kiểm tra về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; kiên quyết xử lý CBCCVC có hành vi vi phạm theo Điều 94 Luật PCTN năm 2018.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở

+ Hình thức: Lồng ghép trong kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Quý IV/2024.

c) Về thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ

---

d) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung không thuộc trường hợp quy định tại các điểm a, b và c khoản này mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác ngoài nội dung công khai, minh bạch quy định tại khoản 1 Điều này còn phải công khai, minh bạch về thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ và Quyết định số 673/QĐ-SNV ngày 31/12/2022 của Sở Nội vụ Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ. Chấp hành nghiêm những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm. Trưởng các phòng, ban, đơn vị phải gương mẫu, liêm khiết, thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Hình thức: Lồng ghép chỉ đạo, quán triệt tại phòng, ban, đơn vị; họp trực báo…

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tổ chức thực hiện ít nhất 01 cuộc kiểm tra về thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở

+ Hình thức: Lồng ghép trong kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Quý IV/2024.

- Tổ chức rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế các văn bản, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Hình thức: Tự rà soát và chủ động tham mưu.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Ban hành kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Báo cáo kết quả định kỳ và đột xuất theo quy định.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Hình thức: Ban hành kế hoạch

+ Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I/2024 và triển khai thực hiện trong năm 2024. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra Sở tổng hợp.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích. Thường xuyên rà soát, kiểm tra và xử lý kịp thời các trường hợp xung đột lợi ích theo Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; tránh trường hợp không xử lý kịp thời để xảy ra xung đột lợi ích *(để lấy điểm số đánh giá phòng, chống tham nhũng)*

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Hình thức: Ban hành kế hoạch để triển khai thực hiện

+ Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I/2024 và thực hiện thường xuyên.

- Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình trái quy định.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Về chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

- Rà soát, xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Thông tư 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ. Kế hoạch phải thể hiện cụ thể số lượng, trường hợp dự kiến chuyển đổi trong năm và tổ chức thực hiện đúng quy định. Công khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 lên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

+ Hình thức: Ban hành kế hoạch

+ Thời gian thực hiện: ban hành kế hoạch trong quý I/2024 và triển khai thực hiện trong năm 2024.

đ) Về thực hiện kê khai tài sản, thu nhập: Triển khai thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định; đảm bảo đúng trình tự, hồ sơ, thời hạn việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với công chức, viên chức thuộc Sở năm 2024.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

+ Hình thức: Ban hành kế hoạch

+ Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2024 (đối với kê khai phục vụ công tác cán bộ phát sinh khi có nhu cầu về công tác cán bộ thực hiện kê khai theo quy định và gửi về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định).

e) Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 390/KH-SNV ngày 29/12/2023 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nội vụ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về công tác cải cách hành chính. Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo đúng quy định.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại cơ quan, đơn vị mình. Chịu trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình phụ trách, quản lý theo quy định của pháp luật. Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý đối với công chức, viên chức có hành vi tham nhũng. Kịp thời cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định pháp luật.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Nâng cao chất lượng thanh tra, kiểm tra, kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời xử lý đơn thư phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét; phát hiện xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng và những hành vi khác vi phạm pháp luật PCTN.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Khi cử người tham gia Đoàn thanh tra, cần ghi cụ thể quy định Điều 29 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra, quy định các trường hợp không được tham gia Đoàn thanh tra vào văn bản đề nghị cử công chức tham gia đoàn thanh tra *(để lấy điểm số đánh giá phòng, chống tham nhũng)*

+ Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Công tác tham mưu quản lý nhà nước

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; việc xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành năm 2024. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách hành chính gửi về Thanh tra Sở định kỳ 06 tháng (trước ngày 31/5), 01 năm (trước ngày 30/11) để tổng hợp, báo cáo theo quy chế phối hợp giữa Sở Nội vụ và Thanh Tra tỉnh.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Cải cách hành chính và Công tác thanh niên.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ;

thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tiêu cực, tham nhũng. Tổng hợp, gửi báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương về Thanh tra Sở Nội vụ định kỳ 06 tháng (trước ngày 31/5), 01 năm (trước ngày 30/11) để tổng hợp, báo cáo theo quy chế phối hợp giữa Sở Nội vụ và Thanh Tra tỉnh.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Công chức, viên chức

+ Hình thức: Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc

+ Thời gian thực hiện: Quý I/2024 và định kỳ quý, 6 tháng, năm.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Cải cách hành chính và công tác thanh niên

+ Hình thức: Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc

+ Thời gian thực hiện: Quý I/2024

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh

+ Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở *(theo Kế hoạch thanh tra năm 2024 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt);* Phòng Cải cách hành chính và công tác thanh niên *(lồng ghép kiểm tra việc chuyển đổi vị trí công tác và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024)*

+ Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch.

- Thường xuyên rà soát và tham mưu triển khai cụ thể hóa các quy định về công tác cán bộ theo quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Theo dõi việc triển khai thực hiện Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Công chức, viên chức.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Theo dõi kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương và thẩm quyền của UBND tỉnh khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh; tổng hợp kết quả thực hiện, gửi về Thanh tra Sở định kỳ 06 tháng (trước ngày 31/5), 01 năm (trước ngày 30/11) để tổng hợp, báo cáo theo quy chế phối hợp giữa Sở Nội vụ và Thanh tra tỉnh.

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Công chức, viên chức.

+ Thời gian thực hiện: Theo dõi thường xuyên và tổng hợp báo cáo vào cuối tháng 5, tháng 11.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm xây dựng kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 tại cơ quan, đơn vị mình, trong đó xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian cụ

thể để triển khai thực hiện. **Thời gian hoàn thành trước ngày 31/01/2024** và gửi Sở Nội vụ (qua Thanh tra Sở) để theo dõi việc tổ chức, thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn và tương đương, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung được giao tại Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra Sở trước ngày 05/3 (Quý I); ngày 05/6 (Quý II và 6 tháng); ngày 05/9 (Quý III và 9 tháng); ngày 05/12 (Quý IV và năm).

3. Giao Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi việc thực hiện nội dung Kế hoạch này; đồng thời tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện tham mưu cho lãnh đạo Sở báo cáo cấp có thẩm quyền theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

4. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (qua Thanh tra Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH QUẢNG NGÃI

Tạ Công Dũng

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- GĐ, PGĐ Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc; các phòng chuyên môn và tương đương;
- Lưu: VT, TT.