

Số: **52** /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **12** tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức lại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường vào Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số **51** /QĐ-UBND ngày **12** tháng 01 năm 2024 về việc phê duyệt Đề án tổ chức lại Văn phòng Đăng ký đất đai trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường vào Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 7346/STNMT-VPĐKĐ ngày 28/12/2023 và đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 12 /SNV-TCBC ngày 04/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường vào Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi.

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Văn phòng Đăng ký đất đai) là Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Tài nguyên và Môi trường; đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định, có tư cách pháp nhân, được sử dụng con

dấu riêng và mở tài khoản tại Ngân hàng và Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định.

Trụ sở chính Văn phòng Đăng ký đất đai đặt tại số 56 Phạm Văn Đồng, phường Nghĩa Chánh, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Tổ chức bộ máy

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng Đăng ký đất đai sau khi tổ chức lại bao gồm:

1. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai:

Văn phòng Đăng ký đất đai có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh và phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định của tỉnh và pháp luật của Nhà nước.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ:

Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Văn phòng Đăng ký đất đai gồm 04 phòng như sau:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;
- Phòng Thông tin - Lưu trữ;
- Phòng Kỹ thuật địa chính.

3. Các Chi nhánh trực thuộc:

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gồm 12 Chi nhánh như sau:

- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh thị xã Đức Phổ.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Bình Sơn.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Sơn Tịnh.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Nghĩa Hành.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Tư Nghĩa.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Mộ Đức.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Ba Tơ.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Trà Bồng.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Minh Long.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Lý Sơn.
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh khu vực Sơn Hà - Sơn Tây.

Điều 3. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm

1. Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường tổ chức thực hiện việc bàn giao và tiếp nhận về nhiệm vụ, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu có liên quan theo Đề án Tổ chức lại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường vào Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số **51 /QĐ-UBND** ngày **12/01/2024** của Ủy ban nhân dân tỉnh để quản lý, thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai: Sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự tinh gọn; xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động, trong đó quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trình Giám đốc quyết định ban hành; xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo thẩm quyền quy định; xây dựng Phương án tự chủ tài chính, trình cấp thẩm quyền xem xét, phê duyệt làm cơ sở triển khai thực hiện.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày **01/02/2024**. Những nội dung quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính; Giám đốc: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực HĐND;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VPUB: PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, NC(Vi63).



Đặng Văn Minh

