

Số: /KH-SNV

Quảng Ngãi, ngày

tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước (Sau đây viết tắt là Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh); Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm cơ sở pháp lý cho hoạt động liên tục, bình thường, thông suốt của các cơ quan; không chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, không để khoảng trống về thời gian, địa bàn, lĩnh vực, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Yêu cầu

Thực hiện đồng bộ tính đến cơ sở, tạo sự thống nhất cao về ý chí và quyết liệt trong hành động; xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 190/2025/NQ-QH15.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ THUỘC SỞ

1. Khẩn trương tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị quyết số 190/2025/NQ-QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội để tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Chủ động triển khai các nhiệm vụ theo chức năng của phòng, ban, đơn vị, đảm bảo công khai việc không ách tắc, duy trì hoạt động bình thường. Khẩn trương ban hành Quy chế làm việc, điều chỉnh các chương trình, kế hoạch công tác năm 2025 trên cơ sở kế thừa đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị, bảo đảm không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ. Trong quá trình tổ

chức thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc thì linh hoạt tổ chức thực hiện trên cơ sở bảo đảm chức năng, nhiệm vụ được giao và các quy định hiện hành có liên quan; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền thì kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.

3. Thực hiện rà soát, xác định chính xác các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, chủ động tham mưu xử lý hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm thời hạn quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 11 Nghị quyết số 190/2025/QH15; chủ động tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc xác định cụ thể nội dung, đề xuất phương án xử lý, cơ quan xử lý và lộ trình xử lý đối với từng văn bản cụ thể.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/3/2027.

4. Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết chế độ chính sách cho công chức, viên chức, người lao động dôi dư, bảo đảm kịp thời, đúng quy định; giải quyết những khó khăn vướng mắc hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết về tổ chức bộ máy sau sắp xếp.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Tổ chức thực hiện tốt công tác bàn giao, tiếp nhận nhiệm vụ, tài chính, tài sản và toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan của cơ quan, đơn vị sau sắp xếp, đảm bảo đúng quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.

6. Hướng dẫn việc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước; sắp xếp, bố trí các phòng làm việc khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở;
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.

7. Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, trong đó lưu ý vẫn thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, đồng thời đảm bảo các điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp được thông suốt, kịp thời, không bị gián

đoạn do việc sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị (*cần thiết thì chủ động xin ý kiến các bộ, ngành chủ quản*).

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/3/2025.

8. Các phòng, ban, đơn vị tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm: Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm thông suốt, không bị gián đoạn; không được yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp lại hồ sơ đã nộp; không thực hiện lại các bước trong thủ tục hành chính đã thực hiện trước khi sắp xếp; thông báo công khai thông tin theo quy định.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/3/2025.

9. Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan và các hình thức khác phù hợp các nội dung sau đây:

- + Việc thay đổi tên gọi của cơ quan;
- + Việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan;
- + Việc thay đổi cơ quan thực hiện thủ tục hành chính;
- + Việc thay đổi thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính;
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở;
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức hoặc quy định liên quan đến việc thay đổi tên gọi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình.

10. Tiếp nhận, trả lời, hướng dẫn, giải đáp các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở;
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm hiệu quả, đúng Kế hoạch đề ra.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở
- Các đ/c Phó Giám Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng