

Số: /SNV-CCHCTN&VTLT *Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025*

V/v thực hiện chế độ báo cáo
thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ
năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban ngành và cơ quan trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước của tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BNV ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2025 (*sau đây ghi tắt là báo cáo thống kê*). Cụ thể như sau:

1. Về nội dung báo cáo

Các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác số liệu theo các mẫu Biểu số từ 0501.N.VTTLT đến Biểu số 0510.N.VTTLT gửi kèm Công văn này.

Trường hợp cơ quan, tổ chức chưa sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Quảng Ngãi thì truy cập, tải nội dung các mẫu Biểu nêu trên tại Trang tin điện tử của Sở Nội vụ theo địa chỉ: <http://snv.quangngai.gov.vn> tại chuyên mục “*Thông tin cần biết*”.

2. Về nguồn số liệu

- Các cơ quan, tổ chức cấp I: HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Tòa án nhân dân tỉnh; Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc tại tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập.

- Các cơ quan, tổ chức cấp II: Các tổ chức trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng quản lý nhà nước; đơn vị thành viên của doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập.

- Các cơ quan, tổ chức cấp III: là các cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp II.

- Các cơ quan, tổ chức cấp IV: là các cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp III (nếu có).

- Cấp xã: Các cơ quan, tổ chức cấp xã nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã.

3. Về tổng hợp số liệu và thời gian báo cáo

a) Tổng hợp số liệu

- Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh:

+ Cơ quan, tổ chức cấp III tổng hợp số liệu của cơ quan, tổ chức cấp IV và gửi về cơ quan, tổ chức cấp II tổng hợp.

+ Cơ quan tổ chức cấp II gửi số liệu về cơ quan, tổ chức cấp I tổng hợp.

+ Sở Nội vụ tổng hợp số liệu của các cơ quan, tổ chức cấp I ở tỉnh. Lưu ý: Đối với các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức hoạt động theo khu vực liên tỉnh, liên xã ở địa phương thì gửi số liệu cho cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp quản lý để tổng hợp số liệu¹.

- Cơ quan, tổ chức cấp xã: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã có trách nhiệm tổng hợp số liệu của HĐND cấp xã, các Ban của HĐND cấp xã; UBND cấp xã; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã và gửi về Sở Nội vụ tổng hợp.

b) Thời gian báo cáo

Các cơ quan, tổ chức cấp I và cấp xã gửi báo cáo về Sở Nội vụ **trước ngày 15/01/2026** để Sở tổng hợp chung trong toàn tỉnh.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức nghiêm túc thực hiện báo cáo thống kê; chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo và gửi đúng thời hạn để Sở Nội vụ kịp thời tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ bảo đảm thời gian quy định. Trường hợp số liệu đã báo cáo nhưng có sai sót cần chỉnh sửa, cơ quan, tổ chức phải gửi lại báo cáo về Sở Nội vụ. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ Sở Nội vụ qua số điện thoại: 0988.813.448 (bà Ngô Thị Kim Mỹ - chuyên viên Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức chỉ đạo thực hiện báo cáo thống kê đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, PGĐ (phụ trách), CVP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHCTN&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Anh Tuấn

¹ Ví dụ: Thuế tỉnh Quảng Ngãi sẽ tổng hợp số liệu của các Thuế cơ sở và gửi về Sở Nội vụ.