UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5802 /SNV-CCHCTN&VTL V/v hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2026	*Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban ngành, UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi" giai đoạn 2025 - 2030; Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 09/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của các sở, ban ngành và UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Qua nghiên cứu ý kiến, góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Sở Nội vụ hướng dẫn các sở, ban ngành *(gọi tắt là cấp sở)*, UBND các xã, phường, đặc khu *(gọi tắt là cấp xã)* về việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính *(gọi tắt là Chỉ số CCHC)* cấp sở, cấp xã năm 2026, cụ thể như sau:

1. Về tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP)

a) Căn cứ vào kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được của các sở, ban ngành; UBND các xã, phường, đặc khu *(gọi tắt là cơ quan, địa phương)* tiến hành tự đánh giá, chấm điểm cho cơ quan, địa phương mình theo từng TC, TCTP tại phụ lục tương ứng kèm theo Quyết định số 134/QĐ-UBND; đối chiếu với các TC, TCTP và các tiêu chuẩn hoặc yêu cầu về cách chấm điểm đối với từng TC, TCTP theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại các Phụ lục 1 và 2 kèm theo hướng dẫn này, được đăng tải trên Trang TTĐT của Sở Nội vụ và tích hợp trên phần mềm Hệ thống đánh giá chỉ số cải cách hành chính PAR INDEX, mục "THƯ VIỆN".

b) Khi các tiêu chuẩn đánh giá quy định tại các văn bản nêu tại Phụ lục được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng một văn bản khác thì được áp dụng theo quy định tại các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

c) Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm TC, TCTP Chỉ số CCHC của các cơ quan, địa phương phải do lãnh đạo cơ quan, địa phương phê duyệt, đảm bảo các nội dung; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị *(nếu có)*; đính kèm các phụ lục:

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm TC, TCTP Chỉ số CCHC của cơ quan, địa phương;

- Giải trình các nội dung tự đánh giá, chấm điểm đối với các TC, TCTP không

có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu;

- Danh mục tài liệu kiểm chứng *(theo thứ tự từng lĩnh vực và tiêu chí)*.

2. Về nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm vào phần mềm

Trên cơ sở báo cáo đã phê duyệt, các cơ quan, địa phương tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình vào phần mềm Hệ thống đánh giá chỉ số cải cách hành chính PAR INDEX *(gọi tắt là phần mềm)* theo các bước sau:

a) Bước 1: Đăng nhập phần mềm

Các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng nhập vào phần mềm tại địa chỉ:

https://chamdiemcchc.quangngai.gov.vn/;

b) Bước 2: Nhập dữ liệu kết quả

Các cơ quan, địa phương vào phần mềm, tại menu "ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH", mục "TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM" tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và đính kèm file tài liệu kiểm chứng hoặc giải trình kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC, TCTP.

c) Bước 3: Rà soát kết quả

Sau khi hoàn tất việc nhập kết quả tự đánh giá, chấm điểm, các cơ quan, địa phương rà soát lại, bảo đảm tài liệu kiểm chứng và thông tin giải trình đối với từng TC, TCTP phải trùng khớp với nội dung tại báo cáo đã phê duyệt.

d) Bước 4: Gửi kết quả

Sau khi hoàn tất các bước trên, các cơ quan, địa phương gửi kết quả tự đánh giá, chấm điểm tới Sở Nội vụ qua phần mềm bằng việc nhấp chuột vào mục "Gửi báo cáo tự đánh giá" được hiển thị trên phần mềm.

3. Về tài liệu kiểm chứng

a) Việc tự đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, địa phương phải kèm theo các tài liệu kiểm chứng *(báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định…)* được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP.

b) Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng được liệt kê tại Phụ lục, các cơ quan, địa phương có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác *(nếu có)* đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm đối với các TC, TCTP.

c) Đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các cơ quan, địa phương giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của cơ quan, địa phương và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

d) Các file điện tử của tài liệu kiểm chứng đính kèm trên phần mềm phải là

bản chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh *(định dạng pdf)* hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định.

4. Thời gian thực hiện tự đánh giá

Các cơ quan, địa phương tiến hành tự đánh giá, chấm điểm; phê duyệt báo cáo và hoàn thành việc nhập dữ liệu kết quả vào phần mềm chậm nhất đến hết **ngày 20 tháng 11 năm 2026**. Sau thời hạn quy định, phần mềm sẽ tự động khóa.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Nội vụ về công tác tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC hàng năm của các cơ quan, địa phương. Đề nghị các cơ quan, địa phương quan tâm bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ xác định Chỉ số CCHC thuộc phạm vi trách nhiệm của mình. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ *(qua bà Huỳnh Thị Hải Yến, Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ; SĐT: 0827909028)* để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc, PGĐ phụ trách, CVP;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, CCHCTN&VTLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Thanh Tính